

**План мероприятия по противодействию коррупции в ЧУДПО
«Институт повышения квалификации и переподготовки
Международной Академии Психологических наук» на 2021 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Разработка и введение в действие собственных планов по противодействию коррупции на 2021 г., издание приказов.	в течение года	Директор
2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов.	в течение года	Директор
4. Представление доклада о деятельности института по вопросам по противодействию коррупции за 2021 г	декабрь	Директор
5. Информирование учащихся о правилах приема в институт	в течение года	Директор
6. Проведение ежегодного опроса учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой института, качеством предоставляемых образовательных услуг	декабрь	Директор
7. Размещение на сайте института ежегодного публичного отчета о деятельности института по проведенным мероприятиям	декабрь	Директор
8. Обеспечение функционирования сайта института, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (пп.25 п.2, п.4 ст.32), во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и п. 7 Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р, приказа Минобрнауки от 15.05.2013 № 349 «Об актуализации информации на сайтах образовательных учреждений»	в течение года	Директор
9. Организация работы образовательного учреждения для обращения учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Директор
10. Информировать службу занятости о наличии вакантных мест	постоянно	Директор
11. Размещение на сайте института ежегодного публичного отчета о деятельности МПКИП МАПН и отчета по результатам самообследования.	в течение года	Директор

Директор



Фельдблюм О.Я.