

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Институт
повышения квалификации и
переподготовки Международной
Академии Психологических
наук»

 Порошина Е.А.

«22» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на образовательные программы
дополнительного профессионального образования

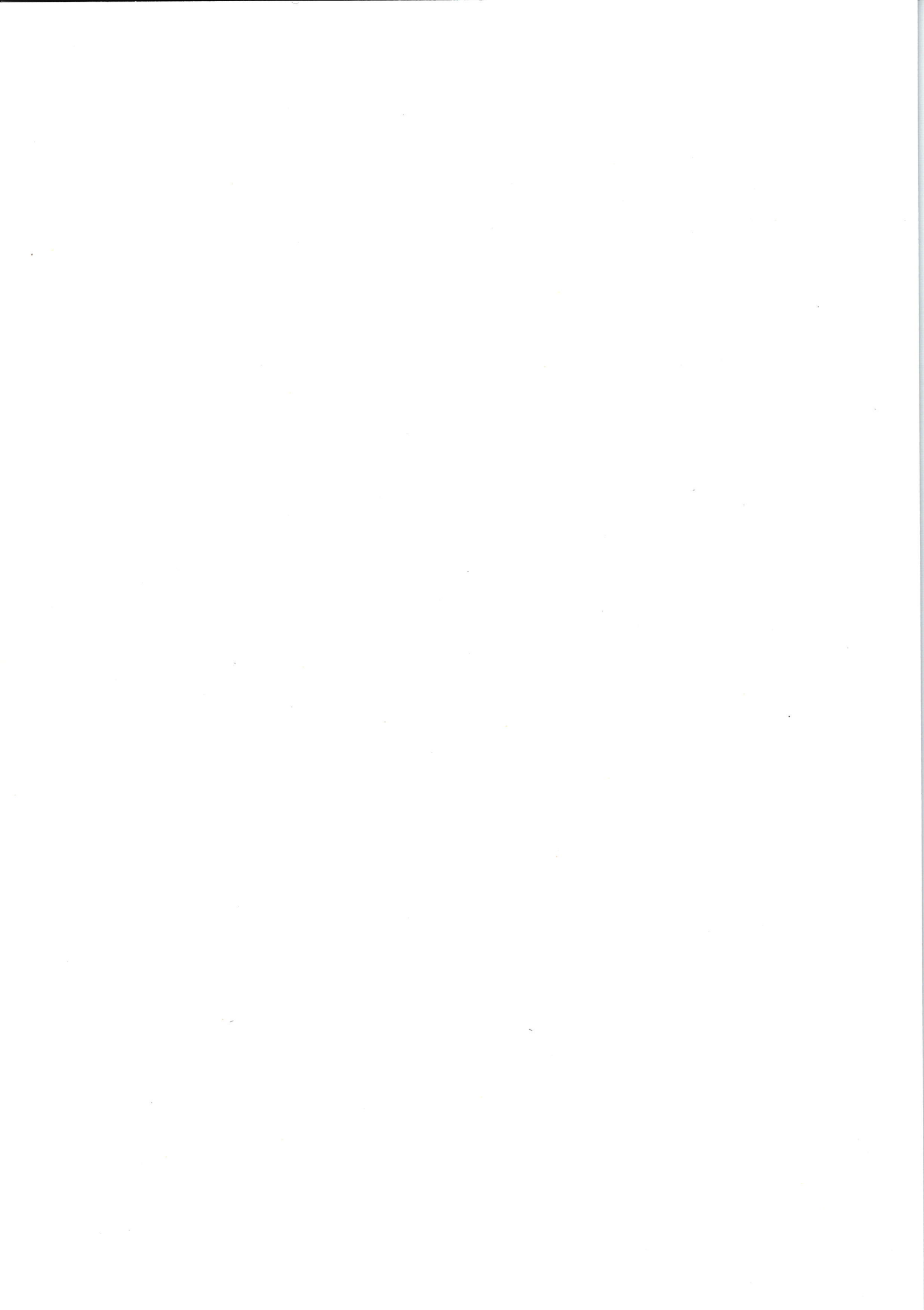
В ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ НАУК

ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА

Екатеринбург, 2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Прием на программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста.....	4
2.1. Документы для поступления.....	4
2.2. Вступительные собеседования.....	4
2.3. Договора на оказание платных образовательных.....	5
2.4. Зачисление в институт.....	5
3. Отчисление учащегося с программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста.....	5



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием и отчисление граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки Международной Академии Психологических наук» (далее – институт) для обучения по основным образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – основные образовательные программы) различных ступеней и уровней, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор) с оплатой стоимости обучения

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом института.

1.3. Прием в институт иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется Правилами приема иностранных граждан в институт. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

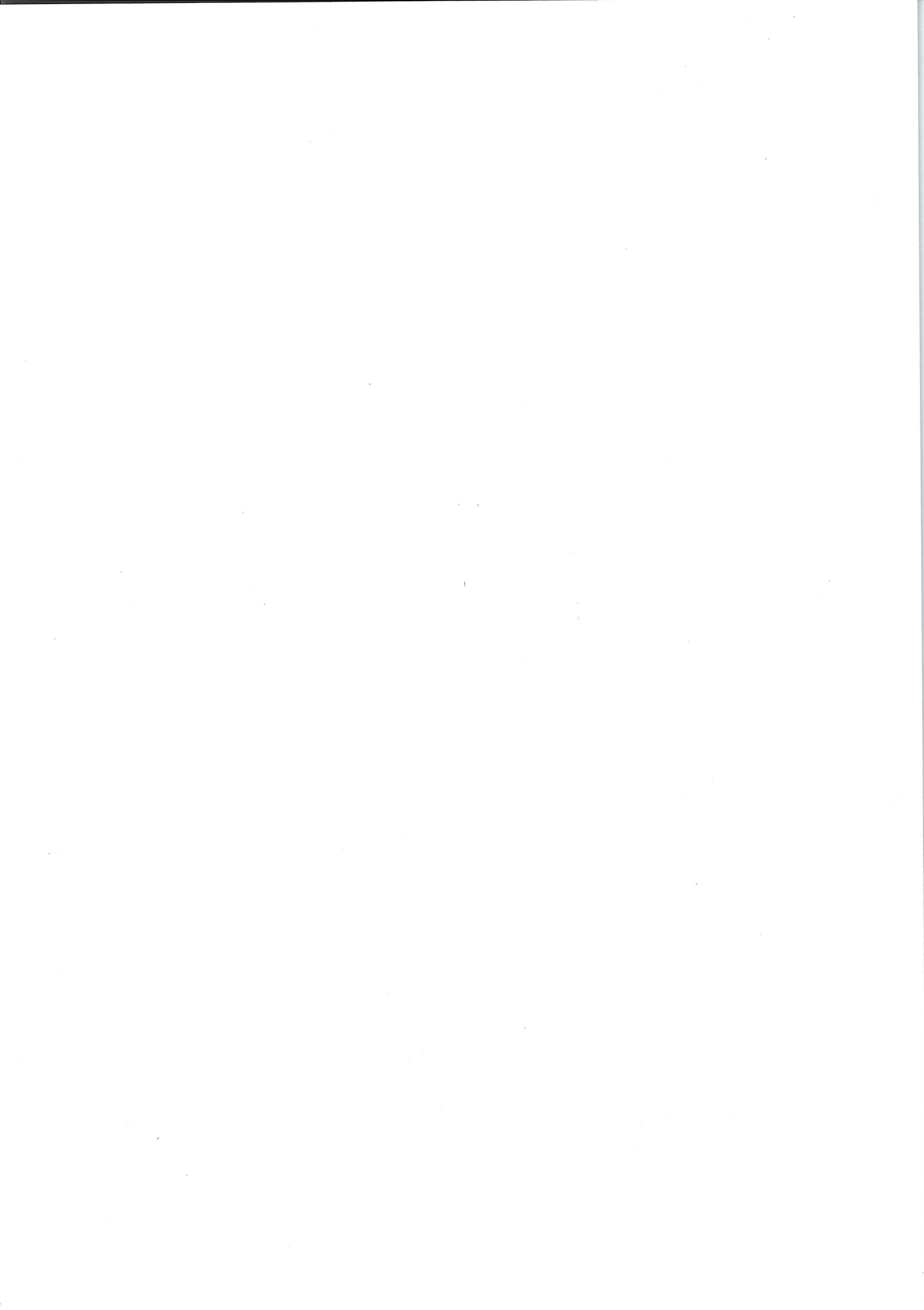
1.4. Организации приема граждан на образовательные программы, прием документов у лиц, поступающих в институт, проведение собеседований и зачисление проводится приемной комиссией и изданием приказа директора о зачислении. Правила отчисления из института

1.5. Прием в институт для обучения, по образовательным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Прием в институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, усовершенствования специалиста проводится по очной, очно-заочной формам обучения.

1.6. В институт на образовательные программы принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и лица имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании. Лица без образования принимаются в качестве слушателей.

1.7. Прием в институт на образовательные программы проводится при оформлении договора на оказания образовательных услуг. Форма договора устанавливается согласно требованиям законодательства на основании приказа Директора размещается на официальном сайте института <http://www.psy-metod.ru>.

1.8. Обучения осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в пределах численности контингента обучающихся на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности



1.9. Институт ведет прием документов на образование в течение всего календарного года. В институте осуществляется обучение очная, очно-заочная форма, дистанционная. Возможно начало занятий в течение учебного года, а также составление индивидуального графика обучения, при этом стоимость обучения увеличивается на сумму, оплачиваемую за индивидуальный график. Специалисты института готовы составить для Вас индивидуальный график обучения, в котором можно предусмотреть – если это связано с Вашей работой или семейными обстоятельствами. За дополнительную плату график может корректироваться в течение периода обучения.

2. Прием на программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста

2.1. Документы для поступления

2.1.1. Перечень документов для поступления на обучение:

- Договор на оказание образовательных услуг;
- копия о высшем или среднем специальном образовании и копия вкладыша к диплому или справка из вуза для студентов;
- документ об изменении фамилии;
- копия паспорта с пропиской;
- фотография.

2.1.2. У поступающего снимают копии всех необходимых.

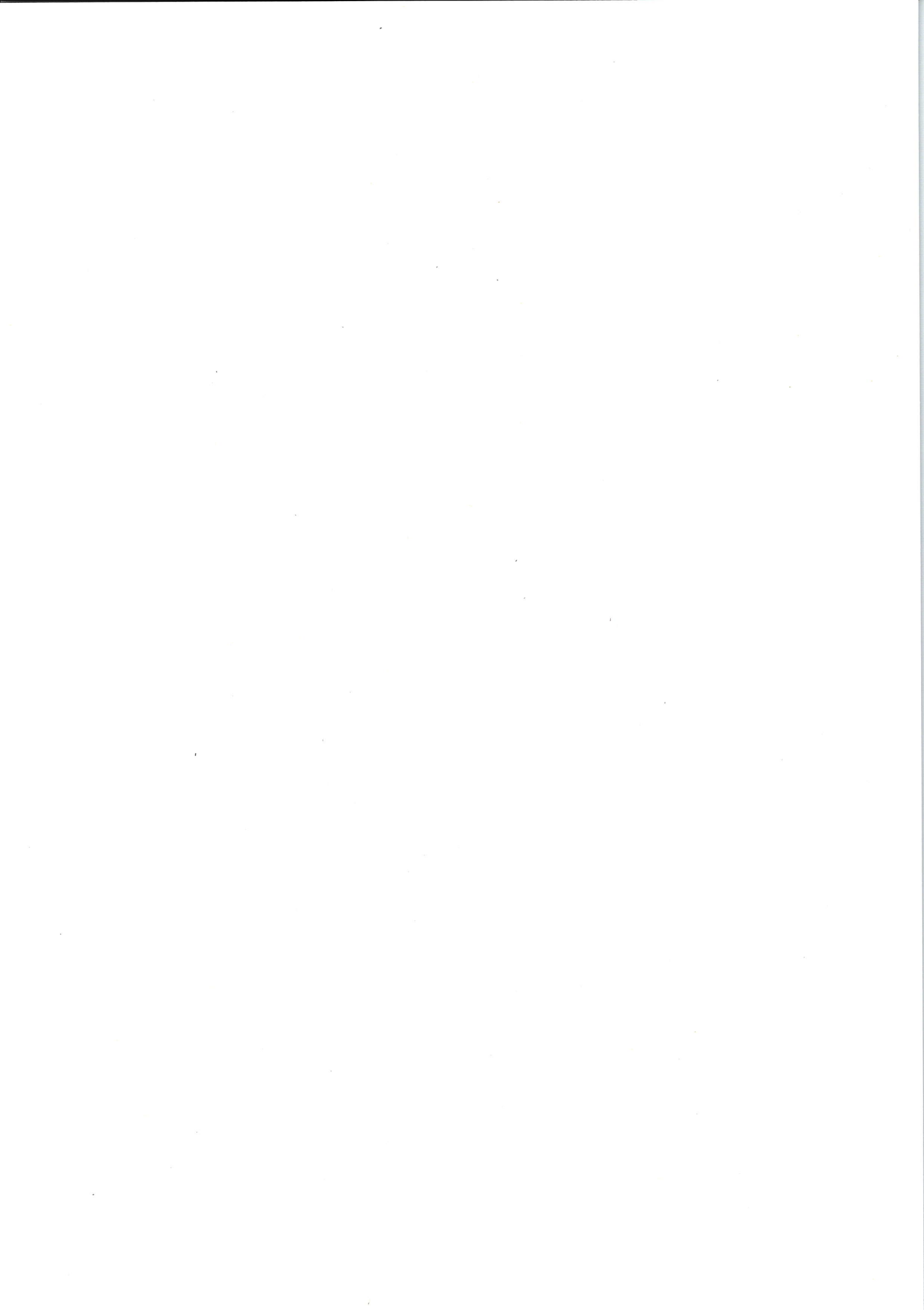
2.1.3. Основанием для отказа в зачислении в институт, подавшего документы может служить:

- предоставление слушателем неполного комплекта документов,
- предоставление слушателем нечитаемых копий документов,
- предоставление поступающим сведений, не соответствующих действительности,
- несоблюдение требований для поступления на основные образовательные программы, установленных Порядком приема граждан и настоящими Правилами приема.

2.1.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2. Вступительные собеседования

2.2.1. Прием на программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста в институт осуществляется по результатам собеседования.



2.2.2. Возможные вопросы на собеседовании:

- Образование.
- Почему Вы выбрали профессию психолога?
- Какое влияние на Вашу жизнь окажет обучение?
- Почему возникла необходимость в профессиональной переподготовке, по выбранной Вами специальности?
- Каковы Ваши ожидания от обучения в Нашем институте и чем Вы руководствовались, выбирая именно Наш Институт);
- 1 фотография размером 3 x 4 см.

2.3. Договора на оказание платных образовательных

2.3.1. Институт осуществляет приём лиц для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата стоимости обучения производится заказчиками - юридическими или физическими лицами.

2.3.2. Слушатель подписывает с Институтом договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре и приложениях к нему указываются сроки, объем и стоимость обучения, график оплаты обучения (если в договоре оговаривается поэтапная оплата).

2.3.4. Возможно составление индивидуального графика обучения при этом стоимость обучения увеличивается на сумму, оплачиваемую за индивидуальный график, по действующим на момент оплаты расценкам.

2.3.5. Заключение трехстороннего договора в случае заключения договора через организатора-посредника. Сторонами договора будут: Заказчик, исполнитель, организатор

2.3.6. Основанием для зачисления в институт может быть договор с организацией, в которой необходимо провести обучение для ее специалистов.

Специалисты института готовы составить для Вас индивидуальный график обучения и индивидуальную программу.

2.4. Зачисление в институт

2.4.1. Зачисление в институт осуществляется приказом директора или уполномоченным им лицом, издаваемым на основании решения приемной комиссии и подписанных договоров со слушателем института.

3. Отчисление учащегося с программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста.

3.1. При успешном прохождении программы и выдаче документов приказом директора учащийся отчисляется из института приказом директора



3.2. Отчислить я учащегося можно на основании законодательства Российской Федерации и локальных актов института. При отчислении по инициативе института, учащегося уведомляют в письменном виде в течении 5 рабочих дней до издания приказа об отчислении.

3.3. Отчислить из института по личному заявлению учащегося с указанием причины.

3.4. Не надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало не возможным по вине учащегося.

3.5. Не оплаты учащимся стоимости оказанных услуг;

3.6. За нарушение Устава Института;

3.7. За нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся в Институте;

3.8. За нарушение Правил пожарной безопасности.

3.9. Учащийся обязан оплатить уже оказанные услуги при досрочном отчислении.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

