

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт
повышения квалификации и
переподготовки Международной
Академии Психологических наук»

 Порошина Е.А.

«22» октября 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В АНО ДПО «ИПКиП МАПН»**

Екатеринбург, 2025 г

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании системы дистанционного обучения (далее – Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки Международной Академии психологических Наук» (далее – АНО ДПО «ИПКиП МАПН», Институт) и определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения (далее – СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки и обучения, определяемым лицензией АНО ДПО «ИПКиП МАПН» на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными актами АНО ДПО «ИПКиП МАПН».

1.2. Положение определяет правила администрирования и права пользователей СДО, а также порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ИПКиП МАПН».

2. Цели использования СДО

2.1. Основными целями использования СДО в АНО ДПО «ИПКиП МАПН» являются:

реализация дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать опосредованное (на расстоянии) взаимодействие слушателей и педагогических работников, повышение эффективности самостоятельной работы студентов;

разработка и внедрение в учебный процесс АНО ДПО «ИПКиП МАПН» комплексных электронных образовательных ресурсов;

организация виртуальной образовательной среды.

3. Основные понятия и определения, принятые сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1.1. **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

3.1.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

3.1.3. Виртуальная образовательная среда – сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели), а также управление им.

3.1.4. Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.5. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

3.1.6. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – комплексный ЭОР, совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

3.1.7. Электронный (дистанционный) курс – комплексный ЭОР, представляющий собой реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагает обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (слушателями и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

3.1.8. Пользователь – лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.

3.1.9. Учётная запись – совокупность сведений, хранящихся о пользователе в базе данных СДО.

3.1.10. Права пользователей – совокупность функциональных возможностей при работе в СДО, которыми обладают пользователи, относящиеся к определенной группе («Слушатели», «Преподаватели», «Администраторы»).

3.1.11. Профиль – личная карточка пользователя в СДО, содержащая сведения о нём.

3.1.12. Администратор – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

4. Администрирование СДО

4.1. Доступ к платформе СДО устанавливается через специальный доступ.

4.2. За создание каталога электронных курсов отвечают сотрудники отдела разработки и реализации проектов АНО ДПО «ИПКиП МАПН»;

4.3. Специалисты отдела сопровождения клиентов АНО ДПО «ИПКиП МАПН» выполняют следующие функции:

регистрация пользователей в СДО (создание и удаление учётных записей, назначение прав пользователей внутри курсов);
 консультирование пользователей по работе в СДО;
 контроль за перепиской пользователей;
 идентификация личности.

4.4. При возникновении вопросов по работе в СДО пользователи могут обратиться за консультацией, связавшись со специалистом отдела сопровождения клиентов.

4.5. Контроль за перепиской пользователей выполняется с целью предотвращения распространения информации, содержащей:

ненормативную лексику;

сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;

сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;

другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации, либо требования нормативно-правовой документации.

5. Права пользователей СДО

5.1. Каждому пользователю, зарегистрированному в качестве участника определенного электронного курса, назначаются внутри этого курса права одной из перечисленных групп: преподаватели, слушатели.

5.2. Преподаватели имеют возможность внутри курса выполнять следующие действия:

редактировать настройки курса;

наполнять курс учебными материалами;

редактировать содержание курса;

назначать и перераспределять баллы за выполнение учебных заданий;

оценивать ответы студентов (слушателей);

участвовать в учебных дискуссиях (форумах);

отправлять сообщения другим участникам курса.

5.3. Права ассистентов:

просматривать содержимое курса (в том числе, и скрытое);

оценивать ответы студентов (слушателей);

участвовать в учебных дискуссиях (форумах);

отправлять сообщения другим участникам курса.

5.4. Права слушателей:

просматривать содержимое курса (только открытое для просмотра);

выполнять учебные задания и отправлять ответы;

участвовать в учебных дискуссиях (форумах);

отправлять сообщения преподавателям и ассистентами курса.

6. Разработка и использование электронных курсов

6.1. Создание заготовки электронного курса и регистрация внутри него автора с правами Преподавателя выполняется сотрудниками отдела разработки и реализации проектов СДО.

6.2. Разработка электронного курса выполняется автором в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. При размещении учебных материалов, электронные книги могут быть скопированы из открытых электронных ресурсов.

6.4. Перед началом обучения все участники электронного курса должны ознакомиться с инструкцией по работе в СДО.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора АНО ДПО «ИПКиП МАПН».

7.2. Настоящий документ вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора АНО ДПО «ИПКиП МАПН» и действует бессрочно до замены.