

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256600038750 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.09.2025 за
ГРН 1256600038750



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден:
Решением единственного учредителя
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт повышения квалификации и переподготовки
Международной Академии Психологических наук»
от 26 августа 2025 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации и переподготовки
Международной Академии Психологических наук»

г. Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки Международной Академии Психологических наук» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, положениями настоящего Устава, локальными актами Организации.

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является Фельдблом Ольга Яковлевна.

1.6. Наименование Организации:

1.6.1. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки Международной Академии Психологических наук».**

1.6.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки МАПН».**

1.7. Место нахождения Организации: Россия, Свердловская область, муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.

1.10. Организация вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки. Организация вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации, осуществляет их защиту.

1.15. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного

им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для удовлетворения профессиональных потребностей личности, подготовки к выполнению новых профессиональных и служебных функций, совершенствования деловых качеств специалиста, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2. Также целями деятельности Организации являются:

2.2.1. разработка, апробация и внедрение образовательных программ;

2.2.2. совершенствование образовательных методик и технологий;

2.2.3. осуществление научно-исследовательской, научно-методической работы;

2.2.4. привлечение информационных, интеллектуальных и иных ресурсов общества и государства в целях развития системы дополнительного профессионального образования и системы образования в целом;

2.2.5. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.2.6. повышение информированности общества о проблемах дополнительного профессионального образования и системы образования в целом.

2.3. Предмет деятельности Организации:

2.3.1. предоставление услуг в сфере образования;

2.3.2. реализация программ дополнительного профессионального образования;

2.3.3. организация, продвижение региональных, всероссийских, международных научно-практических конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, круглых столов в соответствии с целями создания и деятельности Организации, а также участие в них;

2.3.4. организация и проведение научных исследований в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, использование полученных знаний в образовательном процессе, консультационная деятельность;

2.3.5. подготовка, издание и распространение журналов, монографий, учебно-методической литературы, периодических изданий, иных материалов в соответствии с уставными целями;

2.3.6. разработка, реализация и поддержка собственных, а также совместных с другими организациями, учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления программ и проектов в соответствии с уставными целями;

2.3.7. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями для достижения уставных целей;

2.3.8. участие в реализации государственных и иных образовательных программ, проектов, грантов;

2.3.9. сотрудничество с организациями, учреждениями России и зарубежных стран, направленное на обмен опытом и идеями в соответствии с уставными целями Организации.

2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

2.4.2. образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

2.5. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.6. Направления реализации образовательных программ:

2.6.1. Образование и педагогические науки.

2.6.2. Клиническая психология.

2.6.3. Педагогика и психология.

2.6.4. иные программы в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

2.7. Организация имеет право организовывать и проводить мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящим уставом, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом.

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи специального разрешения (лицензии) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Учредители (учредитель) Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.12. По решению учредителей (учредителя) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.13. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью Организации.

3. Права и обязанности Организации.

3.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей создания Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. учреждать средства массовой информации;

3.1.3. представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3.1.4. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

3.1.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

3.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.4. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, или информацию о продолжении своей деятельности;

3.2.5. ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган, или сообщение о продолжении своей деятельности;

3.2.6. предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы Организации;

3.2.7. допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, программами, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе и безвозмездной основе.

4.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых, преподавание специальных курсов и дисциплин), не предусмотренные соответствующими государственными стандартами, по договорам с юридическими и /или физическими лицами.

4.5. Правила приема обучающихся:

4.5.1. Обучающиеся принимаются на равных условиях. Заявление о приеме на обучение не обязательно.

4.5.2. Обучающиеся принимаются на обучение в Организацию при заключении договора с Организацией на оказание образовательных услуг, где прописывается все условия предоставляемых услуг. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются и утверждаются Учредителями (Учредителем).

4.6. Обучающиеся, работники, законные представители обучающихся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

4.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора Организации.

4.8. Сроки обучения определяются спецификой образовательной программы, с учетом государственных требований и стандартов.

4.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме, очно-заочной или заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Занятия проходят в утренние, дневные и вечерние часы.

4.10. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики обучения и возможностей Организации. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.11. По окончании обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, при положительном результате которой ему выдаются соответствующие документы об образовании и (или) квалификации установленного самостоятельно Организацией образца. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, могут быть допущены к повторному прохождению итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

4.12. По окончании обучения в Организации по программам дополнительного образования детей и взрослых проведение итоговой аттестации не является обязательным. В этом случае обучающимся, прослушавшим соответствующий курс выдается сертификат установленного самостоятельно Организацией образца.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации, иными локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. на получение образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственными образовательными стандартами, учебными программами, реализуемыми в Организации, локальными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг;

5.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.4. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

5.3.5. на посещение занятий в Организации;

5.3.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

5.3.7. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.3.8. на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

5.3.9. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.4. бережно относиться к имуществу Организации;

5.4.5. соблюдать правила техники безопасности;

5.4.6. своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг

5.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации на основании приказа Директора Организации в следующих случаях:

5.5.1. по собственному желанию (на основании личного заявления обучающегося);

5.5.2. по заявлению заказчика (плательщика) по договору об оказании образовательных услуг, в том числе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного лица);

5.5.3. за невыполнение обучающимся учебного плана (за академическую неуспеваемость);

5.5.4. за прогул обучающимся более тридцати процентов занятий без уважительных причин;

5.5.5. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных договором об оказании образовательных услуг, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;

5.5.6. за распитие обучающимся спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Организации или на территории прилегающей к нему;

5.5.7. за курение обучающегося в помещении Организации

5.5.8. за появление обучающегося в Организации в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

5.5.9. за совершение обучающимся по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;

5.5.10. за предоставление заказчиком и/или обучающимся заведомо ложных или поддельных документов;

5.5.11. за неоднократное нарушение или грубое нарушение обучающимся Устава Организации, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;

5.5.12. в случае ликвидации Организации;

5.5.13. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.6.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.6.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.6.5. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

5.6.6. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.7.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Педагогические работники Организации имеют право:

5.8.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.8.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с утвержденной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.8.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.8.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.8.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.8.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и во внедрении инноваций;

5.8.7. , к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.8.8. на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.8.9. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.8.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.8.11. на получение работы и оплаты труда, обусловленной трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором;

5.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.8.14. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

5.9. Педагогические работники Организации обязаны:

5.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.9.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

5.10. Педагогический работник Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Организации.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. На должности педагогических работников Организации принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденным аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации.

5.14. Оплата труда работников Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации не ниже гарантированного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работникам Организации предоставляются гарантии, компенсации и надбавки, предусмотренные законодательством РФ.

5.15. **Организация** свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.16. **К компетенции Организации как образовательной организации относится:**

5.16.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Организации;

5.16.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.16.3. разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.16.4. прием обучающихся в Организацию;

5.16.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.16.6. приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

5.16.7. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.16.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.16.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. **Организация обязана** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.17.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.17.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организаций;

5.17.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

5.18. **Организации несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.18.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.18.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

5.18.3. за качество образования своих выпускников;

5.18.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

5.18.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей обучающихся.

5.19. **Порядок предоставления платных образовательных услуг:**

5.19.1. Организация предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С потребителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.19.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Организацией.

5.19.3. Организация обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.19.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Управление Организацией

- 6.1. Высшим органом Организации является **общее собрание учредителей Организации (Единственный учредитель)**.
- 6.2. Основная функция Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) относится решение следующих вопросов:
- 6.3.1. изменение устава Организации;
 - 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, когда такой порядок установлен законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.3.5. утверждение внутренних положений, регламентов, правил, инструкций Организации;
 - 6.3.6. утверждение размера и формы оплаты за обучение в Организации;
 - 6.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.3.8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 6.3.9. создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 6.3.10. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - 6.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.4. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 6.5. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует все его учредители.
- 6.6. Решения общего собрания учредителей Организации принимаются единогласно. Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации, также принимается единогласно.
- 6.7. Заседания общего собрания учредителей Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Директора Организации. На общих собраниях учредителей ведется протокол.
- 6.8. Учредители (Учредитель) осуществляют надзор над деятельностью Организации путем:
- 6.8.1. запроса информации и документов у любых органов Организации;
 - 6.8.2. принятия участия в проводимых Организацией мероприятиях;
 - 6.8.3. внесения предложений в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью.
- 6.9. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор Организации**, который осуществляет текущее руководство Организации.
- 6.10. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) Организации сроком на 5 (Пять) лет.
- 6.11. Директор Организации вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Организации или вне ее.
- 6.12. **Директор Организации:**

6.12.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Организации

6.12.2. представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных органах, организациях, действует без доверенности от имени Организации;

6.12.3. является распорядителем денежных средств Организации в пределах своей компетенции;

6.12.4. заключает от имени Организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Организации;

6.12.5. выдает доверенности от имени Организации;

6.12.6. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;

6.12.7. организует разработку, принятие, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

6.12.8. утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

6.12.9. составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, определяет условия оплаты труда работников Организации;

6.12.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.12.11. представляет отчет по итогам финансового года для последующего доклада общему собранию учредителей (Единственному учредителю) Организации;

6.12.12. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей (единственного учредителя);

6.12.13. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Организации;

6.12.14. зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет обучающихся;

6.12.15. применяет меры дисциплинарных взысканий;

6.12.16. осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего руководства Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

6.13. **Коллегиальными органами управления Организации являются:**

6.13.1. Общее собрание работников Организации;

6.13.2. Педагогический совет Организации.

6.14. **Общее собрание работников Организации** составляют все работники Организации.

6.15. Общее собрание работников Организации формируется Общим собранием учредителей (Единственным учредителем).

6.16. Срок полномочий Общего собрания работников Организации - бессрочно.

6.17. Общее собрание работников Организации избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 5 (пять) лет.

6.18. Работники Организации входят в состав Общего собрания работников Организации на равных основаниях и пользуются равными правами.

6.19. Общее собрание работников Организации имеет право на:

6.19.1. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

6.19.2. заслушивает ежегодный отчет Директора о выполнении коллективного договора;

6.19.3. определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избирает ее членов;

- 6.19.4. выдвигает коллективные требования работников Организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6.19.5. рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих трудовую деятельность работников Организации.
- 6.20. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Организации вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Организации.
- 6.21. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания работников Организации.
- 6.22. Общее собрание работников Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от формы собственности, действуя в интересах Организации разумно и добросовестно, в пределах своих полномочий. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Председателю, Секретарю или члену Общего собрания работников Организации, Директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.23. **Педагогический совет Организации** является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета Организации является Директор Организации. Секретаря Педагогического совета выбирают члены Педагогического совета из числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 6.24. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) Организации.
- 6.25. **Педагогический совет Организации:**
- 6.25.1. разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- 6.25.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6.25.3. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- 6.25.4. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Организации.
- 6.26. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.27. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 6.28. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников Организации, и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.
- 6.29. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.
- 6.30. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для руководства Организации.
- 6.31. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

6.32. Педагогические работники Организации являются членами Общего собрания работников и Педагогического совета Организации в течение срока действия трудового договора с Организацией.

6.33. Педагогический совет Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от формы собственности, действуя в интересах Организации разумно и добросовестно, в пределах своих полномочий. Педагогический совет Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Председателю, Секретарю или члену Педагогического совета Организации, Директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.34. По решению Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) в Организации может быть сформирован **Научно-консультативный совет Организации**.

6.35. **Научно-консультативный совет Организации** является коллегиальным совещательным органом самоуправления, объединяющим заинтересованных лиц на основе их общего стремления внести посильный вклад в развитие Организации, содействовать реализации ее целей, повышению конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

6.36. **Научно-консультативный совет Организации** основывается на добровольном участии и равенстве прав всех его членов, гласности и самофинансировании деятельности. Вознаграждение членам Научно-консультативного совета Организации за участие в работе Научно-консультативного совета Организации не выплачивается.

6.37. Членами Научно-консультативного совета Организации могут являться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, представители органов государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, представители коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, научной общественности, безвозмездно содействующие достижению целей Организации, в том числе безвозмездно вносящие вклад (добровольное пожертвование) в развитие Организации.

6.38. Количество членов Научно-консультативного совета не более тридцати с учетом Председателя Научно-консультативного совета.

6.39. Председателем Научно-консультативного совета является Директор Организации. Секретарь Научно-консультативного совета избирается Научно-консультативным советом из числа присутствующих на заседании Научно-консультативного совета.

6.40. Прием в члены Научно-консультативного совета осуществляется Общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации на основании письменного заявления о вхождении в состав Научно-консультативного совета Организации. Членство в Научно-консультативном совете может быть в любое время прекращено по инициативе члена Научно-консультативного совета на основании заявления о выходе из Научно-консультативного совета. При этом членство прекращается с момента подачи соответствующего заявления о выходе.

6.41. Срок полномочий члена Научно-консультативного совета 3 (Три) года. Досрочное прекращение полномочий действующего члена Научно-консультативного совета осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей (единственного учредителя), принятого не менее чем двумя третями голосов.

6.42. **Научно-консультативный совет Организации:**

6.42.1. разрабатывает, принимает текущие и перспективные планы работы Научно-консультативного совета Организации и отчеты об их исполнении;

6.42.2. принимает участие в реализации текущих и перспективных планов работы Научно-консультативного совета Организации;

6.42.3. привлекает дополнительные средства на развитие Организации;

6.42.4. оказывает помощь в укреплении и модернизации материально-технической, научной базы организации, благоустройстве ее помещений и территории, в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретении оборудования, материалов, оргтехники, необходимых для учебного процесса, научных исследований и достижения уставных целей в целом;

6.42.5. разрабатывает предложения и рекомендации органам управления Организации по вопросам стратегии развития, совершенствования учебного процесса и повышения эффективности научно-исследовательской работы, расширения источников финансирования Организации;

6.42.6. рассматривает и согласовывает Положение о Научно-консультативном совете Организации, внесение в него изменений и дополнений или принятие его в новой редакции;

6.42.7. обращается в органы государственной власти и местного самоуправления с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих выполнению программы развития Организации, совершенствованию ее материально-технической и научной базы;

6.42.8. осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвований членов Научно-консультативного совета;

6.42.9. решает иные вопросы, предусмотренные локальными актами Организации.

6.43. Научно-консультативный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Научно-консультативном совете Организации, утверждаемого Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) Организации.

6.44. Заседания Научно-консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.45. Научно-консультативный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Научно-консультативного совета Организации, и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

6.46. Решения Научно-консультативного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Научно-консультативного совета.

6.47. Решения Научно-консультативного совета носят рекомендательный характер.

6.48. Решения Научно-консультативного совета, утвержденные приказом Директор Организации, являются обязательными для исполнения.

7. Имущество организации, финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

7.2. Учредители (учредитель) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей (учредителя) Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

8. Учет и отчетность Организации

8.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Организации.

8.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором Организации. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

8.4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Директор Организации имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организации на основании заключенного договора.

8.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению общего собрания учредителей Организации может быть назначен **Ревизор (Ревизионная комиссия)**. Ревизор (Ревизионная комиссия) осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Организации.

8.6. Ревизор (Ревизионная комиссия) избирается общим собранием учредителей (учредителем) сроком на 5 (Пять) лет и подотчетен ему. В случае избрания Ревизионной комиссии, в ее состав должны входить не менее 3 (трех) человек.

8.7. Все должностные лица обязаны по запросу Ревизора (Ревизионной комиссии) представлять необходимую информацию, документы, а также личные объяснения.

8.8. Ревизор (Ревизионная комиссия):

- проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- проверяет состояние и учет материальных ценностей Организации.

Все Функции и задачи Ревизора (Ревизионной комиссии) определяются на основании решения общего собрания учредителей.

8.9. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. Локальные акты Организации

9.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- регламенты
- инструкции;

- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- иные.

9.2. Локальные акты Организации должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации и Педагогическим советом Организации в пределах своей компетенции. Локальные нормативные акты в виде положений, регламентов, правил и инструкций подлежат утверждению Общим собранием учредителей (Единственного учредителя) Организации.

9.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в форме решений, которыми принимаются правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.7. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми принимаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Директор утверждает учебный план, календарный учебный график, образовательные программы, расписание занятий, иные учебно-методические документы, что оформляется соответствующим приказом.

9.8. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

9.9. Студенческие советы создаются по инициативе студентов Организации и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

9.10. Педагогический совет Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

9.11. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.12. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

9.13. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.15. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Порядок изменения Устава Организации

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются единогласным решением общего собрания учредителей Организации (Единственного учредителя).

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня его государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению общего собрания учредителей Организации (Единственного учредителя).

11.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации.

11.4. Организации может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется в соответствии с целями, в интересах которых она создана.